

Bijlage 4 - Programma van Eisen

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

Nr.	Commerciële eisen
1.	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/juiste factuur
2.	Inschrijver factureert digitaal door facturen in PDF-formaat te mailen aan: facturen@gemeentewestland.nl .
3.	Inschrijver vermeldt op de factuur de volgende kenmerken: 1. projectnummer 2. verplichtingensnummer 3. de datum van geleverde dienstverlening 4. het btw-bedrag 5. btw-nummer van opdrachtnemer 6. KvK-nummer van opdrachtnemer 7. Bankrekeningnummer van opdrachtnemer Indien deze kenmerken ontbreken vindt geen tijdige betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd.
4.	Inschrijver factureert maandelijks achteraf
	Functionele eisen
5.	Inschrijver neemt deel aan een nog in te richten overlegplatform met als doel om met de betrokken organisaties de aanpak, inzet en voortgang te optimaliseren.
6.	Inschrijver evalueert per <i>kwartaal</i> met de gemeente de gang van zaken met betrekking tot de overeenkomst. De onderwerpen worden in overleg tussen de gemeente en opdrachtnemer nader bepaald.
7.	Inschrijver dient een vaste contactpersoon (en vervanger) aan te stellen voor alle communicatie tussen de gemeente en opdrachtnemer. De gemeente stelt ook een vaste contactpersoon (en vervanger) aan.
8.	Inschrijver dient een actieve rol aan te nemen in het signaleren en doorverwijzen van inwoners indien zei verder willen gaan met verduurzaming of energiebesparing.
	Logistieke eisen
9.	De verplichting tot betaling van de geleverde diensten ontstaat eerst na acceptatie van de diensten.
	Personele eisen
10.	De opdrachtnemer en de medewerkers zijn niet verbonden aan vakspecialisten, installatiebureau of organisatie werkzaam in de isolatiebranche, energiebranche of andere bij de materie betrokken commerciële organisatie.
11.	De schriftelijke en mondelinge communicatie tussen Opdrachtnemer en de projectpartners alsmede de Gemeente, is zowel online als offline, netjes, accuraat, vriendelijk en zakelijk.
	MVOI eisen
12.	Bij deze opdracht eist De Gemeente dat de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze opdracht 5% van de totale opdrachtwaarde inzet op Social Return. In Bijlage 6 staat beschreven welke kaders en richtlijnen De Gemeente hierbij hanteert.
13.	De Gemeente vindt het belangrijk dat Inschrijvers in hun bedrijfsvoering rekening houden met het klimaat en milieu. Daarom eist de Gemeente dat de inschrijver als bewijsstuk na voorlopige gunning van de Opdracht een actieplan overlegt waarin beschreven is welke

Nr.	Commerciële eisen
	stappen de Inschrijver neemt om de milieubelasting te verminderen. Jaarlijks overlegt de Inschrijver een rapportage met daarin de behaalde resultaten. In deze rapportage moet zichtbaar zijn dat meer dan 50% van de gestelde doelen behaald zijn.
	Juridische eisen
14.	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
15.	Gezien de aard van de werkzaamheden zal een verwerkersovereenkomst onderdeel uitmaken van de uiteindelijke overeenkomst.
16.	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG inclusief addendum, zijn uitsluitend van toepassing. Levering, betaling- en andere voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Inschrijver gaat akkoord met de overeenkomst (zoals deze na de vragenronde door de gemeente is vastgesteld) en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG, inclusief Addendum.